**科研项目预算调整申请**（模板）

科技处、财务处：

由我本人承担的ＸＸ项目，根据《关于进一步完善中央科研项目资金管理等政策的若干意见》（中办发[2016]50号）和《云南大学理工科科研经费管理暂行办法》（云大科技[2017]1号）的相关要求，申请调剂该项目的经费预算。

**一、项目基本信息**

项目名称 ：

项目负责人： 所在单位：

项目类别： 执行期限：

项目下达经费总额（万元）：

截止目前结余经费（万元）：

项目编号：

财务编号：

**二、经费预算调剂表**

单位：万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目 | 原预算数 | 申请调整数 | 调整后预算数 | 调整原因 |
| 经费支出合计 |  |  |  |  |
| （一）直接费用 |  |  |  |  |
| 1.设备费 |  |  |  |  |
| （1）设备购置费 |  |  |  |  |
| （2）试制改造费 |  |  |  |  |
| （3）设备改造与租赁费 |  |  |  |  |
| 2.材料费 |  |  |  |  |
| 3.测试化验加工费 |  |  |  |  |
| 4.燃料动力费 |  |  |  |  |
| 5.差旅费/会议费/国际合作与交流费 |  |  |  |  |
| 6.出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |  |  |
| 7.劳务费 |  |  |  |  |
| 8.专家咨询费 |  |  |  |  |
| 9.其他费用 |  |  |  |  |
| （二）间接费用 |  | - | - | - |
| 其中：绩效支出 |  | - | - | - |

调整说明：1.本表一式二份，打印时请正反面打印。科技部门、项目组各留存一份。本模板格式仅供参考，若所列科目与任务书中的“经费预算表”不一致的，可以按任务书中的“经费预算表”中的科目增减。

2.在保证项目（课题）预算总额不变的前提下，直接费用中除“设备费”不可调增只能调减外，其他科目均可根据项目的实际情况申请预算调整，并提交科技处、财务处审批。其中，省科技计划项目直接费用中的“设备费”和“其他费用”两个科目调剂幅度在20%以内的，可以由学校审批，调剂幅度超过20%的，按程序报省科技厅审批。

3.项目间接费用预算总额不得调整，间接费用可按《云南大学理工科间接经费管理暂行办法》（云大科技[2017]2号）支出直接费用超预算部分。

项目（课题）负责人（签名）：

经办人签字： 联系电话：

年 月 日

主管职能部门审批意见：

年 月 日

财务部门审批意见：

年 月 日